

Obecné zastupiteľstvo v Kaplne  
na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. (ďalej len „zákon“)  
v y d á v a

## ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE V KAPLNE

### Článok 1

(1) Pre volebné obdobie 2022-2026 Obecné zastupiteľstvo v Kaplne (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) zriadilo tieto stále komisie:

- a) finančnú
- b) stavebnú
- c) sociálnu a kultúrnu
- d) športovú
- e) verejného poriadku
- f) životného prostredia

(2) Komisie sú poradné orgány obecného zastupiteľstva v základných otázkach života obce<sup>1</sup>, pričom oblasť ich pôsobenia je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 1 tohto rokovacieho poriadku.

(3) Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.

(4) Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.

### Článok 2

#### Úlohy komisie

Komisia v oblasti svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:

- a) poradnú – vypracováva stanoviská k materiálom na rokovanie obecného zastupiteľstva z pohľadu jej vecnej príslušnosti,
- b) iniciatívnu – vypracováva návrhy a prerokováva podnety na riešenie záležitostí patriacich do jej pôsobnosti, spolupracuje pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení obce, strategických dokumentov, koncepcií a predkladá odporúčania obecnému zastupiteľstvu k riešeniu dôležitých otázok života obce,

<sup>1</sup> § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisoch.

c) kontrolnú – sleduje spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti, upozorňuje na nedostatky, ktoré zistila a iniciatívne prispieva k ich odstráneniu.

### Článok 3

#### Členstvo v komisii

- (1) Členstvo v komisii je dobrovoľné a trvá súbežne s volebným obdobím poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a majú právo predkladať návrhy.
- (3) V prípade, že člen komisie sa nezúčastní počas jedného roka ani raz na zasadnutiach komisie, predseda komisie môže dať návrh obecnému zastupiteľstvu na vylúčenie tohto člena z komisie.
- (4) Predseda riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi ich priebeh, overuje a podpisuje zápisnicu z rokovania. Ku koncu každého kalendárneho roka predkladá obecnému zastupiteľstvu správu o činnosti komisie obsahujúcu vyhodnotenie jej práce.
- (5) Každá komisia má svojho tajomníka, ktorým je zamestnanec obecného úradu. Tajomník nie je členom komisie a určuje ho starosta. Tajomník zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí komisie, vedie administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie, sleduje realizovanie komisiou prijatých uznesení a na zasadnutiach informuje o nich členov komisie.
- (6) Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia obecného zastupiteľstva alebo vzdaním sa členstva, alebo prijatým uznesením obecného zastupiteľstva o odvolaní člena komisie.

### Článok 4

#### Rokovanie komisie

- (1) Predseda spolu s tajomníkom pripravuje program komisie predovšetkým s ohľadom na program najbližšieho rokovania obecného zastupiteľstva.
- (2) Komisia rokuje v zbore a zasadá podľa potreby. Spôsobilá rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade potreby bezodkladného prijatia uznesenia komisie môže predseda rozhodnúť o hlasovaní per rollam prednostne formou elektronickej pošty.
- (3) Rokovania komisie sú verejné.
- (4) Predseda vedie rokovanie komisie. V prípade jeho neprítomnosti rokovanie komisie vedie ním poverený iný člen komisie.

- (5) Komisia schvaľuje návrh programu rokovania na začiatku zasadnutia. Návrh na zmenu programu môže predložiť člen komisie pred schválením celého programu. Na zmenu návrhu programu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (6) Rokovania komisie sa môže zúčastniť starosta, poslanec, hlavný kontrolór, prípadne aj prizvaný zamestnanec obecného úradu alebo iná osoba, ktorá má vecný súvis s bodom programu (host'). Ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí. Predseda môže udeliť slovo aj inej osobe.
- (7) Zápisnicu z rokovania komisie vypracováva tajomník komisie do 5 pracovných dní, podpisuje ju predseda komisie a následne je bezodkladne zverejnená na webovom sídle obce. V zápisnici sú zaznamenané všetky dôležité skutočnosti, ktoré odzneli počas rokovania, menovite hlasovania o uzneseniach, ako aj stanovisko člena komisie, ak o to požiada. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina členov komisie a hostí.
- (8) Komisia zasadá spravidla na Obecnom úrade v Kaplne.
- (9) Materiály s návrhom programu tajomník komisie zasiela členom komisie elektronicky, minimálne 5 pracovných dní pred rokaním komisie. Vo výnimočných prípadoch môžu byť predložené písomne v tlačenej podobe pred zasadnutím komisie.

## Článok 5

### Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Kaplne bol schválený obecným zastupiteľstvom v Kaplne dňa 12. 6. 2024 uznesením obecného zastupiteľstva č.24/2024.
- (2) Tento Rokovací poriadok komisií pri Obecnom zastupiteľstve v Kaplne nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Kaplne dňa, 13. 6. 2024

Vladimír Vittek  
starosta obce

## OBLASTI PÔSOBENIA JEDNOTLIVÝCH KOMISIÍ

### (1) KOMISIA FINANČNÁ

Najmä:

- a) vypracúva stanovisko k návrhu rozpočtu obce, k jeho zmenám a doplnkom, podieľa sa na kontrole jeho čerpania,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu záverečného účtu obce,
- c) zaujíma stanovisko k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom, ktorý jej bol zverený a podieľa sa na kontrole hospodárenia s ním,
- d) zaujíma stanovisko k ekonomickej činnosti obce,
- e) zaujíma stanovisko pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky a iných majetkovoprávných vzťahov,
- f) vyjadruje sa k návrhom na odpredaj obecného hnutel'ného a nehnuteľného majetku v správe obce,
- g) zaujíma stanoviská k návrhom zmlúv,
- h) zaujíma stanoviská k plánovaným investičným zámerom,
- i) posudzuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, návrhy interných normatívnych predpisov obce,
- j) iniciatívne predkladá obecnému zastupiteľstvu vlastné podnety v oblasti financií a legislatívno-právnej oblasti.
- k) sleduje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce z hľadiska svojej vecnej príslušnosti a podáva iniciatívne návrhy na zmeny.

### (2) KOMISIA STAVEBNÁ

Najmä:

- a) podieľa sa na aktualizácii, pripomienkach, návrhoch a schvaľovaní územnoplánovacej dokumentácie obce,
- b) zaujíma stanovisko k rozpočtu obce, investičným zámerom obce a podieľa sa na tvorbe podkladov pre ich návrh z hľadiska svojej pôsobnosti,
- c) spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií na území obce,
- d) spolupracuje s obcou pri príprave a realizácii dopravných stavieb na území obce a vyjadruje sa k rozhodujúcim stavbám obecného charakteru,

- e) vyjadruje sa k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy obecného majetku a verejných priestranstiev,
- f) podľa potreby sa zúčastňuje na kontrolných dňoch investičných akcií obce,
- g) pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a výberové konania, stanovuje technické špecifikácie so zameraním na stavebné a dopravné stavby,
- h) prerokováva podnety, žiadosti a sťažnosti občanov v oblasti svojej činnosti,
- i) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
- j) plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva,
- k) sleduje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce z hľadiska svojej vecnej príslušnosti a podáva iniciatívne návrhy na zmeny.

### (3) KOMISIA SOCIÁLNA A KULTÚRNA

Najmä

- a) vyjadruje sa k činnosti obce, ktorá zabezpečuje obecné kultúrno- spoločenské podujatia,
- b) spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcie rozvoja kultúry v obci,
- c) samostatne organizuje, alebo participuje na usporadúvaní kultúrnych podujatí na území obce,
- d) pripravuje kalendár kultúrnych a spoločenských podujatí v obci,
- e) posudzuje a prijíma návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská obecnému zastupiteľstvu k rozvoju kultúry v obci,
- f) predkladá návrhy na finančné zabezpečenie kultúrnych podujatí,
- g) posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych a miestnych historických pamiatok,
- h) má právo vyjadrovať sa k návrhom koncepcie územného plánovania projektov týkajúcich sa činnosti v oblasti predškolských zariadení na území obce, kultúrnych zariadení,
- i) predkladá a posudzuje návrhy na skvalitnenie starostlivosti výchovno- vzdelávacích služieb poskytovaných v školských zariadeniach,
- j) sleduje stav, udržiavanie a celkové využitie kultúrnych zariadení v obci a predkladá patričné návrhy na zlepšenie,
- k) sleduje sociálnu problematiku starých, chorých, postihnutých občanov, napomáha k zlepšeniu ich starostlivosti, iniciuje charitatívne podujatia,
- l) v rámci svojej pôsobnosti aktívne spolupracuje s ostatnými komisiami a vedením obce,
- m) sleduje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce z hľadiska svojej vecnej príslušnosti a podáva iniciatívne návrhy na zmeny.

#### (4) KOMISIA ŠPORTOVÁ

Najmä:

- a) pripravuje kalendár športových a spoločenských akcií v obci organizované obcou a združeniami, ktoré aktívne pôsobia v obci,
- b) spolupracuje s Komisiou sociálnou a kultúrnou najmä vo veci organizácie akcií podľa písmena a),
- c) zaujíma stanoviská k návrhom žiadostí o dotácie pre združenia,
- d) komunikuje so zástupcami združení, ktorí aktívne pôsobia v obci s cieľom podpory ich činnosti v prospech verejného záujmu obce,
- e) vyjadruje sa k materiálom týkajúcim sa dobrovoľného hasičského zboru, jeho založenia, organizácie, rozsahu technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť,

#### (5) KOMISIA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Najmä:

- a) sleduje stav životného prostredia v obci a navrhuje konkrétne opatrenia na ich zlepšenie,
- b) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, k jeho zmenám a doplneniam, najmä k financovaniu zabezpečenia požiarnej a protipovodňovej ochrany a ochrany a zvelaďovania životného prostredia,
- c) vyjadruje sa k návrhom zásad ochrany a tvorby životného prostredia v obci a podieľa sa na kontrole ich dodržiavania, a k rozsahu technických prostriedkov potrebných na jej dodržiavanie,
- d) posudzuje z hľadiska obce koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce a zosúladzuje potreby ochrany prírodných zdrojov s potrebami ekonomického rozvoja výstavby a vytvárania športovo-rekreačných areálov,
- e) navrhuje opatrenia na ochranu oprávnených ekologických záujmov obyvateľov obce,
- f) podieľa sa na kontrole činnosti zariadení a objektov v obci z hľadiska ochrany a tvorby životného prostredia,
- g) posudzuje spracovanie koncepcie ochrany životného prostredia a prírody, separovania odpadov na území obce a sleduje ich realizáciu,
- h) sleduje poľnohospodársku výrobu na území obce z hľadiska jej súladu s ekologickými záujmami, príp. požiadavkami,
- i) sleduje a koordinuje odbornú činnosť spoločnosti MARIUS PEDERSEN, a.s.
- j) sleduje a koordinuje vzťahy medzi obcou a organizáciami Slovenského rybárskeho zväzu a Slovenského poľovníckeho zväzu na území obce,
- k) vyjadruje sa ku koncepcii, návrhu prípravy a spôsobu realizácie stavieb obecného charakteru,
- l) vyjadruje sa k zmenám v územnom pláne obce,

- m) vyjadruje sa k materiálom týkajúcim sa dobrovoľného hasičského zboru, jeho založenia, organizácie, rozsahu technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť a k návrhu požiarneho poriadku,
- n) sleduje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce z hľadiska svojej vecnej príslušnosti a podáva iniciatívne návrhy na zmeny.

#### (6) KOMISIA VEREJNÉHO PORIADKU

Najmä:

- a) sleduje stav verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétne opatrenia na ich zlepšenie,
- b) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, k jeho zmenám a doplneniam, najmä k financovaniu zabezpečenia verejného poriadku,
- c) sleduje a vyjadruje sa k dopravnej bezpečnosti, situácii a plynulosti dopravy na území obce,
- d) sleduje dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce z hľadiska svojej vecnej príslušnosti a podáva iniciatívne návrhy na zmeny.